

証明書申込書

天理教校学園

発行申請日	令和	年	月	日
(ふりがな) 氏名	・旧姓 (在学時の姓)			
(英文の場合) ローマ字氏名				
生年月日	昭和・平成	年	月	日生
住所	〒			
TEL (自宅)	(携帯)			
卒業年月	昭和・平成・令和	年	月卒	学園・附属・親里
卒業期および卒業時の学級担任	・学園・附属・親里 第()期 ・卒業時の学級担任()先生			

1. 必要な証明書 (部数)	
種 類	・卒業証明書 和文・英文 () 通
	・調査書 和文・英文 () 通
	・学業成績証明書 和文・英文 () 通
	・単位取得証明書 和文・英文 () 通
2. 提出先	※大学、専門学校等の場合は、校名・学部・学科名(コース名)まで記入してください ※会社、その他各種機関などの場合は、会社名、機関名、団体名等を記入してください
(注)提出先への直接郵送はできません	
3. 使用目的	例) 「〇〇資格取得のため」「入学試験出願のため」など
4. 受取方法	<u>窓口</u> ・ <u>郵送</u> (いずれかに○印を。また、郵送希望の場合、郵送先を下記に)
	〒
	TEL (届け先)

◆ 備考

- ・返信用切手 (必要部数により異なります) と手数料分の切手を同封の上、お申し込み下さい。
- ・手数料については、証明書の種類により異なりますので、事前に必ず電話等でご確認下さい。
- ・本人確認書類 (運転免許証など) のコピーを必ず同封してください。
- ・上記の個人情報 は、証明書の発行に関する事柄にのみ使用し、それ以外には使用致しません。